



3º RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES (RMA)

Competência: Janeiro a Março de 2025.

Autos Principais n.º 0803598.16.2024.8.12.0021

Incidente Processual n.º 0806930-88.2024.8.12.0021



EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA 3ª VARA CÍVEL E REGIONAL DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS DA COMARCA DE TRÊS LAGOAS/MS.

Processo de Recuperação Judicial nº: 0803598-16.2024.8.12.0021

Requerentes: Administradora de Bens Teles, Silva e Oliveira Ltda, Marcio Teles da Silva e Selso Soares de Oliveira Junior (Grupo Teles) – Em Recuperação Judicial.

CURY ADMINISTRADORA JUDICIAL LTDA, nomeada nos autos principais em epígrafe, devidamente qualificada, vem respeitosamente perante Vossa Excelência, apresentar o **Relatório Mensal das Atividades (RMA)**, referente aos meses de **janeiro a março de 2025**, devendo serem intimadas todas as partes cadastradas no processo principal para tomarem ciência e requererem o que entender de direito.

Sem mais, estamos à disposição para eventuais esclarecimentos que se mostrarem necessários.

CURY ADMINISTRADORA JUDICIAL LTDA.

José Eduardo Chemin Cury

Administrador Judicial

OAB/MS 9.560



Índice

➤ Este índice possui botões automáticos nas imagens que permitem voltar ou avançar entre as páginas do relatório.



Aspectos jurídicos

- Considerações Iniciais
- Quadro Detalhado de Prazos Processuais



Visão Geral do Grupo Recuperando

- Histórico de Atividade:
- Descrição das Atividades Empresariais e da Estrutura Societária
- Diligências nas áreas de exploração do Grupo Recuperando



Quadro de Funcionários



Endividamento

- Situação Fiscal
- Relação de Credores
- Demonstrações Contábeis



Informações Financeiras – Administradora De Bens

- Balanço patrimonial
- Demonstração do resultado do exercício
- Fluxo de caixa
- Comentários Relevantes



Considerações Iniciais

A fim de dar sequência ao trabalho desenvolvido desde o início do processo de recuperação judicial, nesta oportunidade, a AJ apresenta o Relatório Mensal de Atividades (RMA), competência de **janeiro a março de 2025**, esclarecendo de maneira breve, porém contundente, a situação fática do Grupo Recuperando, com base nos documentos que nos foram fornecidos, diligências fiscalizatórias realizadas na sede da companhia, reuniões e informações colhidas com contadores, controladores e advogados da devedora.

Assim, ancorada no art. 22, II, 'c' da Lei 11.101/2005, respeitando os parâmetros estabelecidos pela recomendação do CNJ n. 72/2020, valendo-se das informações e documentos fornecidos, a AJ apresenta o presente **Relatório Mensal de Atividades da Administradora de Bens Teles (Grupo Teles)**.





Aspectos jurídicos

Quadro Detalhado de Prazos Processuais

Data da ocorrência	Evento	Fls.	LREF
23/04/2024	Distribuição do pedido de RJ	01/39	Art. 48 e 51
29/04/2024	Deferimento do Processamento da RJ e nomeação da Cury Consultores como AJ	2659/2664	art. 52
14/05/2024	Aceite do Encargo de AJ	2669/2670	art. 33
15/05/2024	Assinatura de Termo de Compromisso	2671	
13/05/2024	Publicação do Deferimento do Processamento da RJ	DJE Edição n. 5401 (certidão de fls. 2667/2668)	art. 52, §1.º
15/01/2025	Edital de Convocação dos Credores	fls. 3293/3295	Art. 52, § 1.º
-	Publicação do Edital de Convocação de Credores	-	art. 52, § 1.º
03/02/2025	Prazo para habilitações/divergências administrativas (15 dias a contar da publicação do edital no DJ)	Encaminhadas Administrativamente perante a AJ	art. 7º, § 1.º
12/07/2024	Prazo para apresentação do Plano de Recuperação Judicial	Fls. 2835/2871	art. 53
24/07/2024	Relatório da Administradora Judicial sobre o PRJ	Fls. 2993/3020	Art. 22, II, alínea 'h'
20/03/2025	Apresentação da Relação de Credores do AJ e do Parecer das Habilitações e Divergências	Fls. 3393/3401	art. 7.º, § 2.º





Visão Geral da Recuperanda

Histórico de Atividade do Grupo Recuperando:

Segundo consta na inicial, em 2003, o Recuperando Sr. Marcio Teles da Silva, iniciou a atividade empresarial de cultivo de soja e milho e arrendamento de áreas degradadas pela pecuária para corrigir e adubar o solo, transformando-as em terras produtivas para exploração agrícola.

Em 2006, visando expandir a atividade, adquiriu a primeira propriedade familiar, na cidade de Nova Andradina/MS, sendo este o marco temporal para a sua expansão no ramo agrícola local. A partir de então, a família passou a demonstrar maior representatividade na região com a agricultura, adquirindo, em 2011, 40 alqueires na cidade, os quais em 2018, foram substituídos pela aquisição de 56 alqueires, também em Nova Andradina, área essa atualmente denominada Fazenda Vera Cruz.

Em 2017, fora constituída a empresa Recuperanda ADMINISTRADORA DE BENS TELES E SILVA LTDA, com o objetivo de formalizar a exploração agrícola familiar, expandindo a atuação para o estado de Mato Grosso em 2023, mediante abertura de uma filial na cidade de Alta Floresta, consolidando sua presença em uma das regiões mais promissoras do país no ramo.

Apesar disso, os empréstimos bancários continuaram a ocorrer na pessoa física dos produtores rurais, evidenciando a confusão entre as obrigações entre a pessoa jurídicas e as pessoas físicas Recuperandas.

Em 2024, mediante alteração contratual (fls. 2521-2536), passou a ser denominada ADMINISTRADORA DE BENS TELES, SILVA E OLIVEIRA LTDA, ingressando ao quadro societário o Recuperando Selso Soares de Oliveira Junior, filho do Sr. Marcio que atua ativamente em conjunto com o grupo familiar desde 2018, dando, exponencialmente, solidez ao negócio.

No total, o grupo conta com aproximadamente 1.761 hectares, distribuídos entre áreas próprias, arrendamentos e subarrendamentos, englobando os municípios de Nova Andradina/MS, Ivinhema/MS e Alta Floresta/MT, contando com 06 colaboradores e maquinários modernos.

Apesar da solidez e crescimento vivenciado ao longo da trajetória, o segmento operado é desafiador, principalmente em decorrência do fator climático que, por sua vez, vem assolando as safras do grupo Recuperando desde 2020, forçando-os a contratar empréstimos bancários com altos juros, cujas dívidas alcançaram valores exorbitantes, impactando diretamente no caixa do grupo Recuperando, os quais não vislumbram outra alternativa senão o instituto da Recuperação Judicial, a fim de resguardar a atividade rural, o empreendimento, a economia local e a comunidade como um todo.





Visão Geral da Recuperanda

Descrição das Atividades Empresariais e da Estrutura Societária (1/3):

Segundo relatado, observa-se que o grupo Recuperando conta com uma capacidade de exploração de aproximadamente 1.761 hectares, distribuídos entre propriedade próprias, arrendamentos e subarrendamentos, abrangendo uma extensa área que engloba os municípios de Nova Andradina/MS, Ivinhema/MS e Alta Floresta/MT.

De acordo com o contrato social da empresa Recuperanda, esta tem como objetivo social o ramo de cultivo de soja, milho, trigo, criação de bovinos e administração de bens, com um capital social (fls. 2521-2536), atualmente de R\$ 3.883.350,20 (três milhões oitocentos e oitenta e três mil trezentos e cinquenta reais e vinte centavos).

O Recuperando Marcio Teles da Silva, idealizador do grupo Recuperando, desde o princípio dedicou todas as suas forças para a ascensão do negócio.

Com o passar do tempo, os familiares passaram a auxiliar nas demandas, momento em que o Recuperando Marcio entendeu por necessário consolidar a atividade realizada, à princípio, como pessoas físicas/produtores rurais, em empresa, fazendo parte da sociedade inicialmente, apenas a Sra. Sandra. Posteriormente com a atuação ativa do Recuperando Selso, o contrato social foi alterado, o incluindo também como sócio.

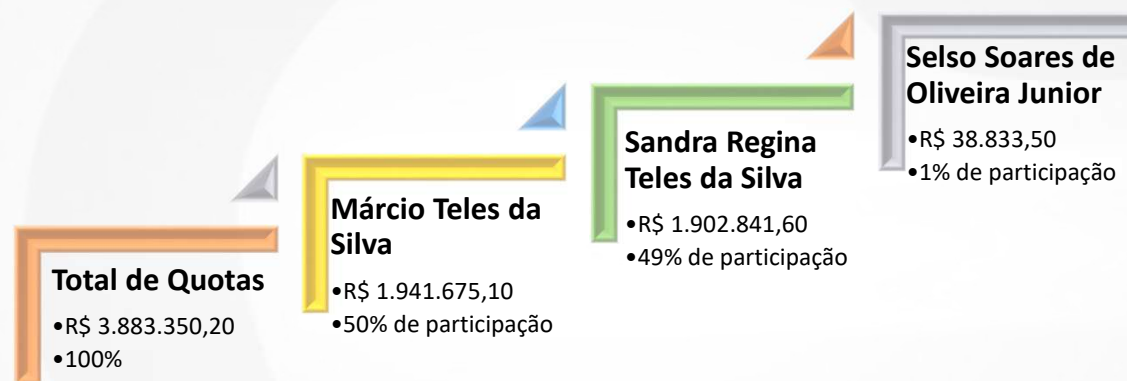




Visão Geral da Recuperanda

Descrição das Atividades Empresariais e da Estrutura Societária (2/3):

Como se denota do tipo societário adotado, o grupo Recuperando Administradora de Bens Teles, Silva e Oliveira LTDA é uma empresa de pequeno porte/microempresa, constituída por prazo indeterminado, cujo capital social subscrito e totalmente integralizado é de R\$ 3.883.350,20 (três milhões oitocentos e oitenta e três mil trezentos e cinquenta reais e vinte centavos), representado por 3.883.350,20 (três milhões oitocentos e oitenta e três mil trezentos e cinquenta e vinte) com valor nominal de R\$0,01 cada uma. A seguir, apresenta-se a composição atual do quadro societário da empresa, evidenciando a distribuição das quotas entre os sócios:



Diante da 4ª alteração no contrato social, passou a ter a seguinte redação ADMINISTRADORA DE BENS TELES, SILVA E OLIVEIRA LTDA CNPJ N.º 29.188.384/0001-08 - CONSOLIDAÇÃO SOCIAL - NIRE N.º 542.0124795-4. Apesar de consolidar toda a atividade em empresa, os empréstimos bancários continuaram a ocorrer na pessoa física dos produtores rurais dos Recuperandos Márcio e Selso, haja vista a necessidade de levantar valores para a continuidade das atividades, evidenciando a confusão entre as obrigações entre a pessoa jurídicas e as pessoas físicas Recuperandas.





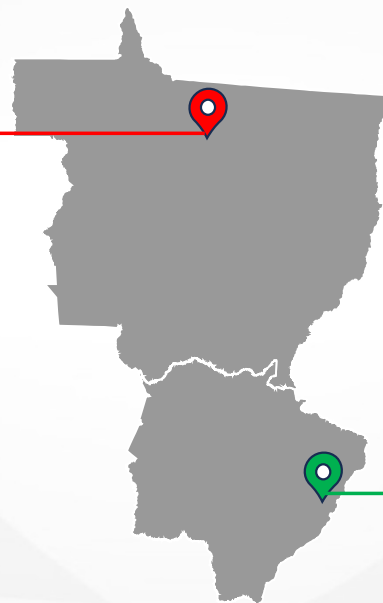
Visão Geral da Recuperanda

Descrição das Atividades Empresariais e da Estrutura Societária (3/3):

Conforme registrado no contrato social, a Recuperanda possui sede matriz no município de Nova Andradina/MS. Em continuidade à sua expansão estratégica, foi aberta uma filial em Alta Floresta/MT, região de destaque no agronegócio. Ambas as unidades estão com CNPJ ativo, operando nos ramos de cultivo de soja, milho, trigo e criação de bovinos. A estrutura geográfica da Recuperanda está representada nos quadros abaixo, que destacam as informações cadastrais da matriz e da filial, bem como suas respectivas localizações.

GRUPO TELES – FILIAL

- **CNPJ:** 29.188.384/0002-80
- **Endereço:** Estrada Terceira Sul, Fazenda Império I e II, SN, Lote 9010911126310 – Comunidade Ouro Verde, CEP 78580-000 - Cidade de **Alta Floresta, Estado do Mato Grosso MT**



GRUPO TELES – MATRIZ

- **CNPJ:** 29.188.384/0001-08
- **Endereço:** Sitio a Estrada N.A. 01, S/N, KM 12; Fazend. Vera Cruz – Bairro Bernardo, CEP 79750-000 - **Nova Andradina, Mato Grosso do Sul**

Mapas dos Estados:

- Mato Grosso do Sul - MS
- Mato Grosso -MT





Visão Geral da Recuperanda

Diligências nas áreas de exploração do Grupo Recuperando (1/4):

No período em análise, o Grupo Teles manteve a regularidade de suas operações, com foco na continuidade da atividade rural, mesmo diante de restrições impostas pela condição de recuperação judicial. Conforme apurado nas diligências e informações prestadas, a Recuperanda enfrentou dificuldades significativas associadas principalmente às condições climáticas adversas, como a persistente estiagem, que comprometeu o desempenho da safra de milho. Tal fator impactou diretamente a produtividade e, por consequência, o fluxo de caixa da empresa, agravado pela limitação de crédito no mercado.

Com a suspensão de linhas de crédito e restrição de compras a prazo, todas as aquisições passaram a ser efetuadas à vista, sendo priorizadas aquelas que se relacionam à continuidade da produção agrícola. Destaca-se, ainda, o pedido judicial de essencialidade da safra de milho, bem como a solicitação de liberação da penhora sobre a soja estocada, com o intuito de assegurar os insumos necessários ao custeio da produção.

No tocante às medidas internas, observou-se a implementação de ajustes gerenciais voltados à otimização do processo produtivo e à contenção de despesas, visando a reestruturação operacional e a preservação da viabilidade econômica do grupo.

As obrigações correntes, incluindo tributos e compromissos com fornecedores, vêm sendo adimplidas regularmente. Não foram contratadas novas parcerias comerciais e tampouco formalizados negócios com novos clientes, permanecendo o foco na manutenção das atividades essenciais e na superação dos entraves conjunturais enfrentados pelo grupo.

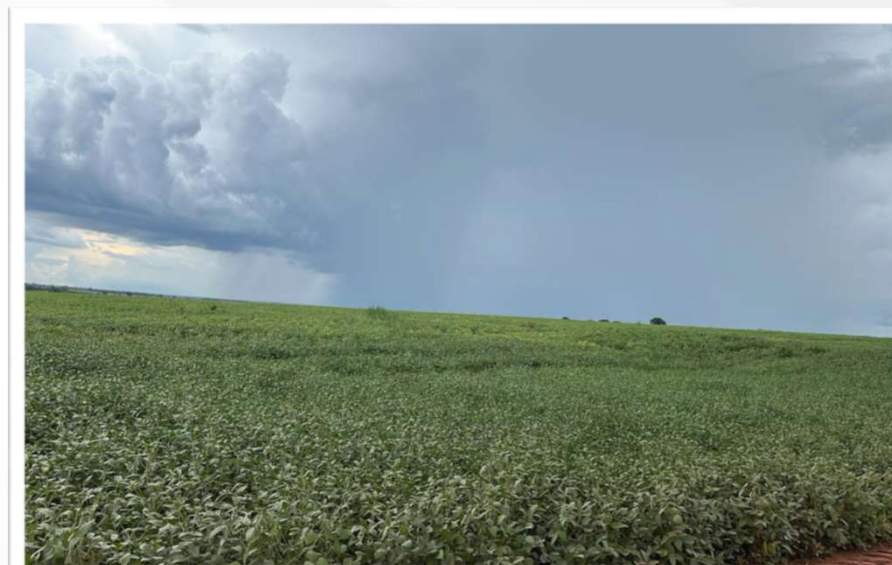




Visão Geral da Recuperanda

Diligências nas áreas de exploração do Grupo Recuperando (2/4):

➤ Fazenda Vera Cruz - Nova Andradina MS

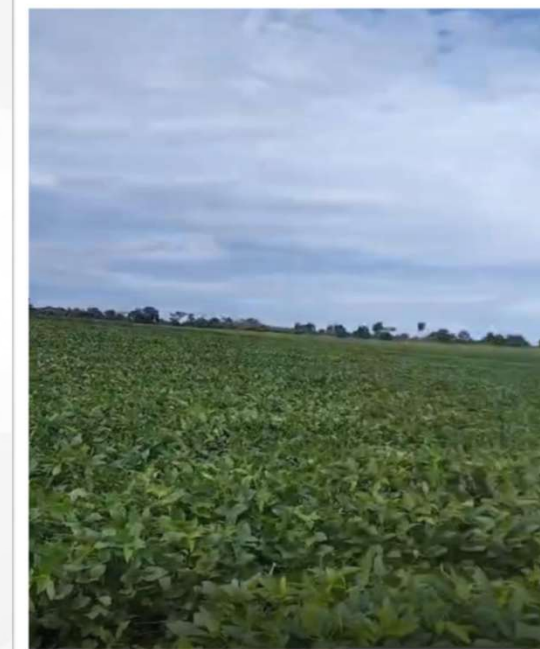




Visão Geral da Recuperanda

Diligências nas áreas de exploração do Grupo Recuperando (3/4):

➤ Fazenda Santa Rosinha - Ivinhema MS





Visão Geral da Recuperanda

Diligências nas áreas de exploração do Grupo Recuperando (4/4):

➤ Fazenda Império - Alta Floresta MT





Quadro de Funcionários

➤ Controle e Evolução do Quadro de Funcionários no Período.

Durante o primeiro trimestre de 2025, o **Grupo Teles**, apresentou **estabilidade no quadro funcional**, com pequenas movimentações ao longo dos meses que indicam a preservação de sua força de trabalho, mesmo diante do cenário de reorganização econômica.

- Em **janeiro**, o grupo mantinha **4 colaboradores ativos**, todos contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sendo que **um dos contratos encontrava-se temporariamente suspenso**. Não houve admissões nem desligamentos no período.
- No mês de **fevereiro**, o quadro evoluiu para **5 colaboradores CLT**, mantendo a suspensão temporária de um vínculo. Esse crescimento reflete uma decisão estratégica do grupo em reforçar o apoio às suas operações, mesmo em meio às limitações impostas pelo processo recuperacional.
- Já em **março**, o número de funcionários foi mantido em **5 colaboradores**, sem novas admissões ou desligamentos.

Ao longo do trimestre, não houve registro de rescisões, tampouco pendências trabalhistas geradas no período.





Endividamento

➤ Relação de Credores

A relação de credores da Recuperanda foi atualizada, com o total de créditos sujeitos à Recuperação Judicial somando R\$ 32.842.807,53. Este montante está classificado conforme as categorias estabelecidas pela Lei nº 11.101/05, refletindo as diferentes naturezas dos créditos.

Classe I – Trabalhistas: R\$ 26.476,69	↓
Classe II – Garantia Real: R\$ 22.164.421,81	↓
Classe III – Quirografária: R\$ 10.576.337,78	↓
Classe IV – ME/EPP: R\$ 75.571,25	↓
Total Geral: R\$ 32.842.807,53	

O maior credor da Recuperanda é o Banco do Brasil, que figura na Classe II – Garantia Real, com o valor total de R\$ 22.164.421,81. Este valor corresponde a uma parte significativa do passivo da Recuperanda, relacionado a empréstimos bancários garantidos por ativos da empresa.

É importante destacar que o valor total do passivo sujeito à recuperação judicial reflete um esforço do grupo em reorganizar suas finanças, garantindo o cumprimento das obrigações de acordo com a Lei de Recuperação Judicial. Nesse sentido, o Banco do Brasil representa um dos credores mais impactados, dado o volume de crédito concedido, o que demonstra a relevância do crédito bancário no processo de recuperação.





Endividamento

➤ Situação Fiscal:

A Administração Judicial, após minuciosa análise dos relatórios apresentados pela equipe da Recuperanda, elaborou um resumo detalhado das dívidas fiscais, devidamente segmentadas por esfera, atualizadas até junho de 2024. A tabela a seguir ilustra a situação fiscal da Recuperanda. Adicionalmente, informamos que os relatórios recebidos serão anexados juntamente nos autos.

➤ A Administração Judicial não recebeu a atualização dos saldos da situação fiscal até o mês de competência deste relatório.

Descrição	junho/24
Estadual	R\$ 69.752,02
Municipal	R\$ 87.171,74
Federal	R\$ 10.498,37
Total	R\$ 167.422,13





Das Demonstrações Contábeis

Em relação aos documentos contábeis que viabilizam a análise numérica da empresa com **competência de janeiro a março de 2025**, foram entregues:

- Balanços Patrimoniais;
 - Demonstrativos de Resultados dos Exercícios; e
 - Demonstrações de Fluxo de Caixa;
-
- **Importante ressaltar que a Administradora Judicial não é a responsável pela elaboração dos números contábeis das empresas e não realiza trabalho de auditoria independente, de forma que todas as informações apresentadas neste relatório mensal foram fornecidas pela administração do Grupo.**





INFORMAÇÕES FINANCEIRAS – ADMINISTRADORA DE BENS

COMPETÊNCIA: JANEIRO A MARÇO DE 2025





Balanco Patrimonial - Administradora De Bens

ATIVO	jan/25	fev/25	mar/25	A.H.
	R\$ 4.949.263	R\$ 5.314.763	R\$ 5.325.038	
CIRCULANTE	R\$ 1.065.912	R\$ 1.291.412	R\$ 1.301.688	22,12%
DISPONÍVEL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
CLIENTES	R\$ 712.251	R\$ 1.064.751	R\$ 1.064.751	49,49%
OUTROS CRÉDITOS	R\$ 69.602	R\$ 69.602	R\$ 79.878	14,76%
IMPOSTOS A RECUPERAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
ESTOQUE	R\$ 284.060	R\$ 157.060	R\$ 157.060	-44,71%
NÃO CIRCULANTE	R\$ 3.883.350	R\$ 4.023.350	R\$ 4.023.350	3,61%
IMOBILIZADO DIVERSOS	R\$ 3.993.350	R\$ 4.023.350	R\$ 4.023.350	0,75%
DEPRECIAÇÃO	R\$ (110.000)	R\$ -	R\$ -	100,00%

PASSIVO	jan/25	fev/25	mar/25	A.H.
	R\$ 4.949.263	R\$ 5.314.763	R\$ 5.325.039	
CIRCULANTE	R\$ 2.242.167	R\$ 2.425.612	R\$ 2.563.022	14,31%
FORNECEDORES	R\$ 2.090.061	R\$ 2.260.190	R\$ 2.376.569	13,71%
EMPRESTIMOS/FINANCIAMENTOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
CONTAS A PAGAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 152.093	R\$ 165.383	R\$ 186.373	22,54%
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	R\$ 13	R\$ 40	R\$ 79	500,00%
OUTRAS OBRIGAÇÕES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
NÃO CIRCULANTE	R\$ 3.128.862	R\$ 3.128.862	R\$ 3.128.862	0,00%
FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	R\$ 3.128.862	R\$ 3.128.862	R\$ 3.128.862	0,00%
OUTRAS CONTAS A PAGAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
OUTRAS PROVISÕES DE NATUREZA FISCAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ (421.766)	R\$ (239.711)	R\$ (366.846)	-13,02%
CAPITAL SUBSCRITO	R\$ 4.618.350	R\$ 4.618.350	R\$ 4.618.350	0,00%
LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS	R\$ (4.983.347)	R\$ (5.040.117)	R\$ (4.858.062)	-2,51%

Balanco Patrimonial: é um documento contábil que apresenta a situação financeira de uma empresa em um determinado período. Ele é composto por dois lados: o ativo, que lista os bens e direitos da empresa, e o passivo, que enumera as obrigações e o patrimônio líquido. A equação fundamental do balanço patrimonial é: Ativo = Passivo + Patrimônio Líquido. Essa demonstração fornece uma visão geral dos recursos e das fontes de financiamento da empresa, sendo uma ferramenta essencial para análise financeira e tomada de decisões.

A.H.: A "Análise Horizontal" é uma técnica de avaliação financeira que compara dados contábeis ao longo de períodos consecutivos para identificar e analisar as mudanças percentuais. Ela é utilizada para examinar a evolução das contas e itens em demonstrações financeiras, como o balanço patrimonial e a demonstração do resultado, ao longo de vários períodos de tempo. A análise horizontal ajuda a destacar tendências, variações e padrões ao longo do tempo, permitindo que gestores, investidores e analistas compreendam melhor o desempenho e a evolução financeira de uma empresa.

**R\$ em reais.*





Demonstração do Resultado - Administradora de Bens

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO	jan/25	fev/25	mar/25	A.H.
RECEITA BRUTA	R\$ -	R\$ 352.500	R\$ -	0,00%
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
RECEITA LÍQUIDA	R\$ -	R\$ 352.500	R\$ -	0,00%
(-) CPV	R\$ -	R\$ (127.000)	R\$ -	0,00%
RESULTADO BRUTO	R\$ -	R\$ 225.500	R\$ -	0,00%
(+/-) RECEITAS(DESPESAS) OPERACIONAIS	R\$ (56.769)	R\$ (43.445)	R\$ (127.134)	123,95%
DESPESA COM PESSOAL	R\$ (56.769)	R\$ (10.280)	R\$ (17.994)	-68,30%
DEPRECIAÇÃO/AMORTIZAÇÃO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
DESPESA ADMINISTRATIVAS	R\$ -	R\$ (33.165)	R\$ (109.140)	0,00%
RESULTADO OPERACIONAL (EBIT)	R\$ (56.769)	R\$ 182.055	R\$ (127.134)	123,95%
RESULTADO FINANCEIRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
RECEITAS FINANCEIRAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
DESPESAS FINANCEIRAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS	R\$ (56.769)	R\$ 182.055	R\$ (127.134)	123,95%
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	R\$ (56.769)	R\$ 182.055	R\$ (127.134)	123,95%

MARGENS	jan/25	fev/25	mar/25
MARGEM BRUTA	-	63,97%	-
MARGEM EBIT	-	-12,32%	-
MARGEM EBITDA	-	-2,92%	-
MARGEM LÍQUIDA	-	0,00%	-

Margem Bruta: é a diferença entre as receitas de vendas e o custo dos produtos vendidos (CPV), expressa como uma porcentagem. Essa margem indica a rentabilidade da produção ou comercialização de bens.

Margem EBIT: é a relação entre o lucro antes de juros e impostos e as receitas totais da empresa. Ela representa a capacidade operacional da empresa de gerar lucro, desconsiderando despesas financeiras e impostos.

Margem EBITDA: é a relação entre o EBITDA e as receitas totais. Ela avalia a eficiência operacional da empresa, excluindo efeitos de depreciação e amortização, oferecendo uma visão do desempenho operacional puro.

Margem Líquida: é a relação entre o lucro líquido e as receitas totais, expressa como uma porcentagem. Essa margem reflete a eficiência global da empresa, considerando todas as despesas, incluindo financeiras e impostos. É uma medida crucial da rentabilidade final do negócio.

Demonstração do Resultado: é um relatório financeiro que apresenta o desempenho operacional de uma empresa durante um período específico. Ele detalha as receitas, custos e despesas, resultando no lucro ou prejuízo líquido. A estrutura típica inclui receitas totais, custo dos produtos ou serviços vendidos, margem bruta, despesas operacionais, impostos e, por fim, o lucro líquido. Essa demonstração fornece *insights* cruciais sobre a eficiência e a rentabilidade do negócio, auxiliando na avaliação do desempenho financeiro.

A.H.: A análise horizontal é uma técnica de avaliação financeira que compara dados contábeis ao longo de períodos consecutivos para identificar e analisar as mudanças percentuais. Ela é utilizada para examinar a evolução das contas e itens em demonstrações financeiras, como o balanço patrimonial e a demonstração do resultado, ao longo de vários períodos de tempo. A análise horizontal ajuda a destacar tendências, variações e padrões ao longo do tempo, permitindo que gestores, investidores e analistas compreendam melhor o desempenho e a evolução financeira de uma empresa.

*R\$ em reais.





Fluxo de Caixa - Administradora de Bens

FLUXO DE CAIXA - FINANCIAMENTO				
Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
CAIXA LÍQUIDO NA ATIVIDADE DE FINANCIAMENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
DEMONSTRAÇÃO VARIAÇÃO DO CAIXA E EQUIVALENTES				
Saldo Inicial de Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 2.553	R\$ 2.553	R\$ 2.553	0,00%
Saldo final de Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 2.553	R\$ 2.553	R\$ 2.553	0,00%
VARIAÇÃO DO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,0%

Fluxo de caixa (Método Indireto): O fluxo de caixa é uma ferramenta financeira que registra as entradas e saídas de dinheiro de uma empresa durante um determinado período de tempo. Ele ajuda a empresa a monitorar e gerenciar suas finanças, mostrando como o dinheiro está sendo recebido e gasto.

A.H.: A análise horizontal é uma técnica de avaliação financeira que compara dados contábeis ao longo de períodos consecutivos para identificar e analisar as mudanças percentuais. Ela é utilizada para examinar a evolução das contas e itens em demonstrações financeiras. A análise horizontal ajuda a destacar tendências, variações e padrões ao longo do tempo, permitindo que gestores, investidores e analistas compreendam melhor o desempenho e a evolução financeira de uma empresa.

**R\$ em reais.*



Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41, sob o número TJSW25070460277. Para conferir o original, acesse o site <https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do>, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.



Comentários Relevantes - Administradora de Bens (1/2)

Os comentários buscam detalhar as mudanças de maior relevância da operação do período em análise.

Entre janeiro e março de 2025, a empresa apresentou um leve crescimento no **Ativo Total**, que passou de R\$ 4.949.263 para R\$ 5.325.038, representando uma variação de 7,59%. Esse aumento foi impulsionado principalmente pela elevação de 22,12% no **Ativo Circulante**, que subiu de R\$ 1.065.912 para R\$ 1.301.688. Dentro do circulante, a conta **Clientes** foi o principal destaque, aumentando 49,49% no período, o que sugere maior volume de vendas a prazo. Também houve crescimento de 14,76% em **Outros Créditos**. Por outro lado, o **Estoque** caiu 44,71%, possivelmente refletindo uma redução de compras ou maior giro de produtos. O **Ativo Não Circulante** também apresentou aumento de 3,61%, justificado por uma leve valorização de 0,75% nos **Imobilizados Diversos** e pela baixa total da **Depreciação**, que foi de R\$ (110.000) em janeiro para zero a partir de fevereiro.

Do lado do **Passivo**, o **Circulante** cresceu 14,31%, passando de R\$ 2.242.167 para R\$ 2.563.022, com destaque para o aumento nas contas de **Fornecedores** (13,71%) e **Obrigações Trabalhistas** (22,54%). A conta de **Obrigações Tributárias**, embora ainda pequena, saltou de R\$ 13 para R\$ 79 (+500%). O **Passivo Não Circulante** manteve-se estável em R\$ 3.128.862 durante os três meses. Já o **Patrimônio Líquido** permaneceu negativo, com uma oscilação de -13,02%, fechando março em R\$ (366.846). Houve também uma leve melhora nos **Lucros e Prejuízos Acumulados**, que passaram de R\$ (5.040.117) em fevereiro para R\$ (4.858.062) em março.

Na **Demonstração do Resultado**, apenas fevereiro registrou **Receita Bruta**, no valor de R\$ 352.500. O **Resultado Operacional** foi um prejuízo de R\$ 56.769 em fevereiro, houve lucro de R\$ 182.055; e em março, o prejuízo retornou com R\$ 127.134 negativos. As **Despesas com Pessoal** reduziram de R\$ 56.769 em janeiro para R\$ 17.994 para março, a **Despesa Administrativa** saltou de R\$ 33.165 em fevereiro para R\$ 109.140 em março. Isso exerceu pressão sobre o **Resultado Operacional (EBIT)**, que voltou ao negativo em março.

No **Fluxo de Caixa**, não houve movimentações nas atividades operacionais, de investimento ou financiamento ao longo do trimestre. O **Saldo de Caixa** se manteve inalterado em R\$ 2.553 desde janeiro, evidenciando inatividade no fluxo financeiro real da empresa.





Comentários Relevantes – Administradora de Bens (2/2)

Os comentários buscam detalhar as mudanças de maior relevância da operação do período em análise.

O presente comentário tem por objetivo analisar as informações operacionais prestadas pela empresa em recuperação judicial, por meio de formulário de perguntas e respostas. Os dados apresentados revelam um panorama de manutenção das atividades, apesar dos desafios enfrentados desde o deferimento do processamento da recuperação.

Em razão do corte das linhas de crédito e da suspensão das vendas a prazo por fornecedores e instituições financeiras, a empresa passou a realizar suas compras de forma exclusivamente à vista. A alternativa encontrada para viabilizar a continuidade das operações foi aguardar a declaração judicial de essencialidade da safra de milho, cuja comercialização poderá ser fundamental para a recomposição do fluxo de caixa.

No campo da gestão interna, foram adotadas medidas de reorganização do processo produtivo e implementação de práticas mais eficientes com foco na redução de custos e melhoria da performance financeira. Não foram firmados novos contratos com clientes ou parceiros comerciais, tampouco houve demissões ou novas contratações, mantendo-se estável o quadro funcional.

Em relação ao faturamento, destaca-se o impacto da solicitação de liberação de penhora sobre a soja armazenada na ADM, bem como a importância estratégica da safra de milho. No entanto, as condições climáticas adversas, com poucas chuvas e uma estiagem prolongada, afetaram negativamente a produtividade agrícola, especialmente do milho, representando um risco relevante à geração de receita futura.

A empresa informou que não houve deterioração de bens do ativo imobilizado, que os tributos posteriores à RJ não incidiram, e que os compromissos com fornecedores e prestadores de serviços estão sendo pagos em dia, o que demonstra esforço de continuidade e responsabilidade na condução das operações.

Diante disso, o cenário atual é de manutenção das atividades com atenção especial ao desempenho das safras e às decisões judiciais pendentes, que poderão influenciar de forma significativa a sustentabilidade financeira do grupo no curto prazo.



Considerações Finais

Neste trabalho, a Administradora Judicial buscou fazer um breve relato de todos os acontecimentos administrativos, financeiros e contábeis ocorridos, visando colocar os credores, juízo, Ministério Público e demais interessados a par dos pormenores do grupo, especialmente no que diz respeito a parte econômica, financeira, contábil e operacional.

Nesse sentido, é importante que a empresa adote medidas capazes de melhorar os resultados da atividade a fim de possibilitar o seu soerguimento, bem como, o cumprimento do PRJ. Desta feita, esperando ter correspondido à confiança depositada nesta administradora judicial, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Elaborado por: CURY ADMINISTRADORA JUDICIAL LTDA.
José Eduardo Chemin Cury
OAB/MS 9.560

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site



CURY
ADMINISTRADORA JUDICIAL

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

ATIVO

CIRCULANTE	1.291.412,47
CLIENTES	1.064.750,90
DUPLICATAS A RECEBER	1.064.750,90
OUTROS CRÉDITOS	69.602,03
TRIBUTOS A RECUPERAR	69.602,03
ESTOQUES	157.059,54
ESTOQUES DIVERSOS	157.059,54
NÃO CIRCULANTE	4.023.350,20
IMOBILIZADO	4.023.350,20
IMÓVEIS	3.883.350,20
BENS EM OPERAÇÃO	140.000,00
TOTAL DO ATIVO	5.314.762,67

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41 , sob o número TLSW25070460277
Para conferir o original, acesse o site <https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do>, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

PASSIVO

CIRCULANTE	2.425.612,00
FORNECEDORES	2.260.189,88
FORNECEDORES NACIONAIS	2.260.189,88
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	39,60
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	39,60
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PRVIDENCIÁRIAS	165.382,52
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	126.633,17
OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	15.116,92
PROVISÕES	23.632,43
NÃO CIRCULANTE	3.128.862,17
OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	3.128.862,17
SÓCIOS E DIRETORES	3.128.862,17
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	(239.711,50)
CAPITAL SOCIAL	4.618.350,20
CAPITAL SUBSCRITO	4.618.350,20
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	(4.858.061,70)
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	(5.040.116,69)
LUCROS OU PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO	182.054,99
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	5.314.762,67

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41 , sob o número TSW25070460277
Para conferir o original, acesse o site <https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do>, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

Assinado de forma digital por
MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934
Dados: 2025.04.09 14:06:42 -03'00'

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

Assinado de forma digital por
EDSON TELES DA
SILVA:71158502915
Dados: 2025.04.09 14:05:52 -03'00'

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41, sob o número TLSW25070460277
Para conferir o original, acesse o site <https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do>, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

ATIVO

CIRCULANTE	1.301.688,00
CLIENTES	1.064.750,90
DUPLICATAS A RECEBER	1.064.750,90
OUTROS CRÉDITOS	79.877,56
TRIBUTOS A RECUPERAR	79.877,56
ESTOQUES	157.059,54
ESTOQUES DIVERSOS	157.059,54
NÃO CIRCULANTE	4.023.350,20
IMOBILIZADO	4.023.350,20
IMÓVEIS	3.883.350,20
BENS EM OPERAÇÃO	140.000,00
TOTAL DO ATIVO	5.325.038,20

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

PASSIVO

CIRCULANTE	2.563.021,91
FORNECEDORES	2.376.569,43
FORNECEDORES NACIONAIS	2.376.569,43
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	79,20
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	79,20
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PRVIDENCIÁRIAS	186.373,28
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	138.939,56
OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	20.318,92
PROVISÕES	27.114,80
NÃO CIRCULANTE	3.128.862,17
OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	3.128.862,17
SÓCIOS E DIRETORES	3.128.862,17
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	(366.845,88)
CAPITAL SOCIAL	4.618.350,20
CAPITAL SUBSCRITO	4.618.350,20
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	(4.985.196,08)
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	(4.858.061,70)
LUCROS OU PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO	(127.134,38)
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	5.325.038,20

fls. 142
Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41 , sob o número TLSW25070460277
Para conferir o original, acesse o site <https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do>, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

BALANÇO PATRIMONIAL
Valores expressos em Reais (R\$)

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

Assinado de forma digital por
MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934
Dados: 2025.04.09 14:16:51 -03'00'

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

Assinado de forma digital por
EDSON TELES DA
SILVA:71158502915
Dados: 2025.04.09 14:15:41 -03'00'

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

ADMINISTRADORA DE BENS TELES E SILVA LTDA - EPP
CNPJ: 29.188.384/0001-08
Rodovia BR 376 KM 163 ESTANCIA 3S - BERNARDO - Nova Andradina - MS - 79.750-000
Período: 01/02/2025 a 28/02/2025

FLUXO DE CAIXA	
Valores expressos em Reais (R\$)	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	
Descontos Obtidos	0,00
Caixa Gerado pelas Operações	0,00
Imposto de Renda na Fonte sobre Dividendos Recebidos	0,00
1. Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
2. Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
3. Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	0,00
Aumento Líquido de Caixa e Equivalentes de Caixa (1 + 2 + 3)	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	0,00

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

Assinado de forma digital por
MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934
Dados: 2025.04.09 14:06:56 -03'00'

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

Assinado de forma digital por
EDSON TELES DA
SILVA:71158502915
Dados: 2025.04.09 14:05:10 -03'00'

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

ADMINISTRADORA DE BENS TELES E SILVA LTDA - EPP
CNPJ: 29.188.384/0001-08
Rodovia BR 376 KM 163 ESTANCIA 3S - BERNARDO - Nova Andradina - MS - 79.750-000
Período: 01/03/2025 a 31/03/2025

FLUXO DE CAIXA

Valores expressos em Reais (R\$)

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	
Descontos Obtidos	
Caixa Gerado pelas Operações	0,00
Imposto de Renda na Fonte sobre Dividendos Recebidos	0,00
1. Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
2. Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
3. Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento	0,00
Aumento Líquido de Caixa e Equivalentes de Caixa (1 + 2 + 3)	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	0,00

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

Assinado de forma digital por
MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934
Dados: 2025.04.09 14:17:03
-03'00'

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

Assinado de forma digital por
EDSON TELES DA
SILVA:71158502915
Dados: 2025.04.09 14:15:58 -03'00'

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

Período: 01/02/2025 a 28/02/2025
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO
Valores expressos em Reais (R\$)

RECEITA OPERACIONAL BRUTA	352.500,00
Vendas de Mercadorias a Vista	352.500,00
(=) RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	352.500,00
(-) CUSTO DOS PRODUTOS/MERCADORIAS/SERVICOS	(127.000,00)
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS	(127.000,00)
Custo das Mercadorias Vendidas	(127.000,00)
(=) LUCRO BRUTO	225.500,00
(+/-) DESPESAS OPERACIONAIS	(43.445,01)
DESPESAS COM PESSOAL	(10.279,83)
13º Salário	(650,00)
Férias	(666,67)
FGTS	(585,33)
INSS	(2.377,83)
Salários e Ordenados	(6.000,00)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(33.165,18)
Materiais de Uso e Consumo	(30.129,18)
Pró-Labore	(3.036,00)
(=) LUCRO OPERACIONAL LIQUIDO	182.054,99
(=) PREJUÍZO OPERACIONAL LIQUIDO	182.054,99
RESULTADO ANTES DA CS E IR	182.054,99
(=) LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO	182.054,99

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41, sob o número TMSW2507040277. Para conferir o original, acesse o site https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

Período: 01/03/2025 a 31/03/2025
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO
Valores expressos em Reais (R\$)

(+/-) DESPESAS OPERACIONAIS	(127.134,38)
DESPESAS COM PESSOAL	(17.994,36)
13º Salário	(1.029,50)
Férias	(1.604,67)
FGTS	(1.052,17)
INSS	(3.790,02)
Salários e Ordenados	(10.518,00)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(109.140,02)
Materiais de Uso e Consumo	(106.104,02)
Pró-Labore	(3.036,00)
(=) PREJUÍZO OPERACIONAL LIQUIDO	(127.134,38)
(=) PREJUÍZO LIQUIDO DO EXERCICIO	(127.134,38)

MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934

Assinado de forma digital por
MARCIO TELES DA
SILVA:63342669934
Dados: 2025.04.09 14:17:15 -03'00'

MARCIO TELES DA SILVA
Sócio
CPF: 633.426.699-34

EDSON TELES DA
SILVA:71158502915

Assinado de forma digital por EDSON
TELES DA SILVA:71158502915
Dados: 2025.04.09 14:16:30 -03'00'

EDSON TELES DA SILVA
CRC: 1-PR-033084/O-0 - Contador
CPF: 711.585.029-15

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por JOSE EDUARDO CHEMIN CURY e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO MATO GROSSO DO SUL, protocolado em 25/06/2025 às 17:41, sob o número TMSW25070400277. Para conferir o original, acesse o site https://esaj.tjms.jus.br/pastadigital/pg/abrirConferenciaDocumento.do, informe o processo 0806930-88.2024.8.12.0021 e código 0vU1FeQ3.

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES – RMA
QUESTIONÁRIO DA AJ

Processo nº: 0803598.16.2024.8.12.0021

Recuperação Judicial

Requerente: ADMINISTRADORA DE BENS TELES, SILVA E OLIVEIRA LTDA (Grupo Teles)

OBJETIVOS:

Com o objetivo de garantir a efetividade da prestação jurisdicional, nos processos de recuperação judicial e de falência, e ainda para garantir a atuação célere, transparente e eficaz dos Administradores Judiciais, através da recomendação 72/2020 e anexos, o CNJ estabeleceu ser encargo do auxiliar do juízo a apresentação do Relatório da Fase Administrativa, Relatório Mensal de Atividades do devedor, Relatório de Andamentos Processuais e Relatório dos Incidentes Processuais, traçando as diretrizes para a elaboração de cada documento, a fim de padronizar a atuação dos envolvidos no processo.

Todos os mencionados relatórios devem ser apresentados em arquivo eletrônico com formato de planilha xlsx, ods ou similar, ou de outra ferramenta visualmente fácil de ser interpretada.

No que tange ao **relatório mensal de atividades** do devedor (RMA), apesar do administrador judicial deter total liberdade para inserir as informações que julgar necessárias, deverá seguir a mencionada recomendação e seus anexos.

Outrossim, ressalta-se que quanto mais informações e detalhes, mais bem elaborada será o Relatório desta Administradora Judicial, que é de extrema importância para garantir a transparência e fiscalização das atividades do grupo recuperando, subsidiando os credores, juízo e demais interessados quanto às reais condições dos proponentes da recuperação judicial.

Dessa forma, o RMA deve responder o questionário abaixo:

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Questionário para elaboração do RMA na RJ:

1 – Há litisconsórcio ativo?

Sim

1.1 Em caso positivo, identifique a qual devedor se refere o presente relatório.

Márcio Teles

2.2.1 Houve alteração da atividade empresarial?

Não

2.2.2 Houve alteração da estrutura societária e dos órgãos de administração?

Não

2.2.3 Houve abertura ou fechamento de estabelecimentos descriminar quais e descrever motivo.

Não

Em ambos os relatórios deve conter:

2.2.4 Quadro de funcionários (**informar se já encaminhou anexo**), deve conter Número de funcionários/colaboradores total Número de funcionários CLT, Número de pessoas jurídicas, se houver;

Quadro atual 4 funcionários. Todos CLT. 1 contrato suspenso temporariamente

2.2.5 Análise dos dados contábeis e informações financeiras:

2.2.5.1. Ativo (descrição / evolução) (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2. Passivo (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2.1. Relatório de valores de débitos não sujeitos a Recuperação Judicial

– Extraconcursal

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

2.2.5.2.1.1. Fiscal anexar CND caso não houver anexar extratos ou relação de débitos no âmbito Federal, Estadual e Municipal, juntamente com relatório da situação fiscal Ecac. Informando os débitos Inscrito na dívida ativa e respectivas CDAs

Descriminar se possuem e encaminhar comprobatórios de Cessão fiduciária de títulos/direitos creditórios?

Não há.

Alienação fiduciária?

Não há.

Arrendamentos mercantis?

Não há.

Adiantamento de contrato de câmbio (ACC)?

Não há.

Relatar demais obrigações, Obrigação de fazer, Obrigação de entregar, Obrigação de dar, Obrigações ilíquidas e justificar.

2.2.5.2.1.11. Pós ajuizamento da RJ situação de

2.2.5.2.1.11.1. Possui algum débito tributário, trabalhista ou outros gerados após o ajuizamento? Qual? Por qual razão não foi pago?

Todos os débitos estão pagos

2.2.5.2.1.11.3.1. Observações

2.2.5.2.1.11.4. Observações / Gráficos

2.2.6. Demonstração de resultados (evolução)

2.2.6.1. Observações (análise faturamento/índices de liquidez/receita x custo/receita x resultado), (Anexar consolidação de resultado) DRE DFC LIVRO CAIXA

2.2.7. Diligência nos estabelecimentos do grupo

2.2.9. Observações

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Manter o devido sigilo referentes aos extratos bancários da empresa Administradora de Bens Teles, Silva e Oliveira LTDA e dos extratos referentes ao Sr. Márcio Teles e o Sr. Selso Oliveira.

2.2.10. Anexos **(tais como fotos atualizadas das atividades)**

Questionamentos complementares: **(Responda explicando e justificando, e não apenas *sim* ou *não*)**

a) É sabido que logo após o deferimento do processamento da RJ, os fornecedores e instituições financeiras cortam as linhas de créditos e vendas a prazo. O que está sendo feito para equalizar esse problema, notadamente com relação ao fluxo de caixa?

Houve corte de crédito e as compras passaram a ser todas a vista. Compras as quais serão feitas com a safra de milho que se aguarda ser declarada essencial pelo juízo.

b) Quais medidas foram colocadas em prática para redução dos gastos do grupo?

Organização do processo produtivo como também a implementação de novas práticas de gestão visando a redução dos custos e a melhoria da performance financeira.

c) Houveram negócios novos? Clientes e parceiros comerciais novos? De forma sucinta nos relate um pouco em uma redação a situação da empresa, como estão as relações comerciais e perspectivas de vendas futuras.

Não foram feitos novos negócios com parceiros novos no momento.

d) Aconteceu alguma relação comercial que causasse impacto no faturamento da companhia?

Pedido a declaração de essencialidade da safra de milho e liberação de penhora sobre a soja da ADM.

e) Ocorreram acontecimentos negativos para as atividades da empresa nesse período? Elucide quais foram esses acontecimentos.

Poucas chuvas, estiagem continuou, safra de milho prejudicada pelo tempo.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



🌐 Site

f) Algum bem do grupo sofreu deterioração? (computadores, mobília, caminhões, tratores, etc.)

Não houve Deterioração dos bens.

g) Houve contratação de novos funcionários?

Não.

h) Houve redução no quadro de funcionários? as rescisões foram pagas?

Não houve demissões no período.

i) Os tributos originados após o pedido de RJ estão sendo pagos em dia, se sim encaminhar as certidões negativas de débitos senão encaminhar a relação de débitos?

Não houve incidência de impostos.

j) Fornecedores, prestadores de serviços e demais despesas estão sendo honradas, após o deferimento da RJ qual o saldo a pagar e a receber em aberto?

Todas estão sendo pagas em dia.

k) Ocorreu algum fato positivo ou negativo que impactasse as atividades quais?

O longo período de estiagem tem prejudicado o desenvolvimento do milho.

l) Outras informações que julgarem relevantes (tudo o que achar necessário expor para que tenhamos um relatório explicando e demonstrando inclusive com fotos se tiver disponível da operação)

Até o momento sem mais informações.

m) Para fins de elaboração da lista de credores da AJ (art. 7, § 2º, da LREF), solicitamos, ainda, que seja providenciado **toda a documentação inerente aos créditos relacionados na lista do art. 51, da LRF, tais como: planilhas de cálculo, contratos, comprovantes de pagamentos pelo Grupo, com a finalidade de verificação dos créditos**, conciliação e mediação das partes, evitando assim a judicialização de incidentes de impugnação desnecessários.

Já foram providenciados e enviados ao Sr. Administrador Judicial.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Sendo o que tínhamos para o momento, aguardamos as respostas e documentos o quanto antes possível.

Atenciosamente,

Campo Grande – MS, 24 de julho de 2024.

EDUARDO CURY
Administrador Judicial

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



🌐 Site

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES – RMA
QUESTIONÁRIO DA AJ

Processo nº: 0803598.16.2024.8.12.0021

Recuperação Judicial

Requerente: ADMINISTRADORA DE BENS TELES, SILVA E OLIVEIRA LTDA (Grupo Teles)

OBJETIVOS:

Com o objetivo de garantir a efetividade da prestação jurisdicional, nos processos de recuperação judicial e de falência, e ainda para garantir a atuação célere, transparente e eficaz dos Administradores Judiciais, através da recomendação 72/2020 e anexos, o CNJ estabeleceu ser encargo do auxiliar do juízo a apresentação do Relatório da Fase Administrativa, Relatório Mensal de Atividades do devedor, Relatório de Andamentos Processuais e Relatório dos Incidentes Processuais, traçando as diretrizes para a elaboração de cada documento, a fim de padronizar a atuação dos envolvidos no processo.

Todos os mencionados relatórios devem ser apresentados em arquivo eletrônico com formato de planilha xlsx, ods ou similar, ou de outra ferramenta visualmente fácil de ser interpretada.

No que tange ao **relatório mensal de atividades** do devedor (RMA), apesar do administrador judicial deter total liberdade para inserir as informações que julgar necessárias, deverá seguir a mencionada recomendação e seus anexos.

Outrossim, ressalta-se que quanto mais informações e detalhes, mais bem elaborada será o Relatório desta Administradora Judicial, que é de extrema importância para garantir a transparência e fiscalização das atividades do grupo recuperando, subsidiando os credores, juízo e demais interessados quanto às reais condições dos proponentes da recuperação judicial.

Dessa forma, o RMA deve responder o questionário abaixo:

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Questionário para elaboração do RMA na RJ:

1 – Há litisconsórcio ativo?

Sim

1.1 Em caso positivo, identifique a qual devedor se refere o presente relatório.

Márcio Teles

2.2.1 Houve alteração da atividade empresarial?

Não

2.2.2 Houve alteração da estrutura societária e dos órgãos de administração?

Não

2.2.3 Houve abertura ou fechamento de estabelecimentos descriminar quais e descrever motivo.

Não

Em ambos os relatórios deve conter:

2.2.4 Quadro de funcionários (**informar se já encaminhou anexo**), deve conter Número de funcionários/colaboradores total Número de funcionários CLT, Número de pessoas jurídicas, se houver;

Quadro atual 5 funcionários. Todos CLT. 1 contrato suspenso temporariamente

2.2.5 Análise dos dados contábeis e informações financeiras:

2.2.5.1. Ativo (descrição / evolução) (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2. Passivo (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2.1. Relatório de valores de débitos não sujeitos a Recuperação Judicial

– Extraconcursal

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

2.2.5.2.1.1. Fiscal anexar CND caso não houver anexar extratos ou relação de débitos no âmbito Federal, Estadual e Municipal, juntamente com relatório da situação fiscal Ecac. Informando os débitos Inscrito na dívida ativa e respectivas CDAs

Descriminar se possuem e encaminhar comprobatórios de Cessão fiduciária de títulos/direitos creditórios?

Não há.

Alienação fiduciária?

Não há.

Arrendamentos mercantis?

Não há.

Adiantamento de contrato de câmbio (ACC)?

Não há.

Relatar demais obrigações, Obrigação de fazer, Obrigação de entregar, Obrigação de dar, Obrigações ilíquidas e justificar.

2.2.5.2.1.11. Pós ajuizamento da RJ situação de

2.2.5.2.1.11.1. Possui algum débito tributário, trabalhista ou outros gerados após o ajuizamento? Qual? Por qual razão não foi pago?

Todos os débitos estão pagos

2.2.5.2.1.11.3.1. Observações

2.2.5.2.1.11.4. Observações / Gráficos

2.2.6. Demonstração de resultados (evolução)

2.2.6.1. Observações (análise faturamento/índices de liquidez/receita x custo/receita x resultado), (Anexar consolidação de resultado) DRE DFC LIVRO CAIXA

2.2.7. Diligência nos estabelecimentos do grupo

2.2.9. Observações

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Manter o devido sigilo referentes aos extratos bancários da empresa Administradora de Bens Teles, Silva e Oliveira LTDA e dos extratos referentes ao Sr. Márcio Teles e o Sr. Selso Oliveira.

2.2.10. Anexos **(tais como fotos atualizadas das atividades)**

Questionamentos complementares: **(Responda explicando e justificando, e não apenas *sim* ou *não*)**

a) É sabido que logo após o deferimento do processamento da RJ, os fornecedores e instituições financeiras cortam as linhas de créditos e vendas a prazo. O que está sendo feito para equalizar esse problema, notadamente com relação ao fluxo de caixa?

Houve corte de crédito e as compras passaram a ser todas a vista. Compras as quais serão feitas com a safra de milho que se aguarda ser declarada essencial pelo juízo.

b) Quais medidas foram colocadas em prática para redução dos gastos do grupo?

Organização do processo produtivo como também a implementação de novas práticas de gestão visando a redução dos custos e a melhoria da performance financeira.

c) Houveram negócios novos? Clientes e parceiros comerciais novos? De forma sucinta nos relate um pouco em uma redação a situação da empresa, como estão as relações comerciais e perspectivas de vendas futuras.

Não foram feitos novos negócios com parceiros novos no momento.

d) Aconteceu alguma relação comercial que causasse impacto no faturamento da companhia?

Pedido a declaração de essencialidade da safra de milho e liberação de penhora sobre a soja da ADM.

e) Ocorreram acontecimentos negativos para as atividades da empresa nesse período? Elucide quais foram esses acontecimentos.

Poucas chuvas, estiagem continuou, safra de milho prejudicada pelo tempo.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

f) Algum bem do grupo sofreu deterioração? (computadores, mobília, caminhões, tratores, etc.)

Não houve Deterioração dos bens.

g) Houve contratação de novos funcionários?

Sim.

h) Houve redução no quadro de funcionários? as rescisões foram pagas?

Não houve demissões no período.

i) Os tributos originados após o pedido de RJ estão sendo pagos em dia, se sim encaminhar as certidões negativas de débitos senão encaminhar a relação de débitos?

Não houve incidência de impostos.

j) Fornecedores, prestadores de serviços e demais despesas estão sendo honradas, após o deferimento da RJ qual o saldo a pagar e a receber em aberto?

Todas estão sendo pagas em dia.

k) Ocorreu algum fato positivo ou negativo que impactasse as atividades quais?

O longo período de estiagem tem prejudicado o desenvolvimento do milho.

l) Outras informações que julgarem relevantes (tudo o que achar necessário expor para que tenhamos um relatório explicando e demonstrando inclusive com fotos se tiver disponível da operação)

Até o momento sem mais informações.

m) Para fins de elaboração da lista de credores da AJ (art. 7, § 2º, da LREF), solicitamos, ainda, que seja providenciado **toda a documentação inerente aos créditos relacionados na lista do art. 51, da LRF, tais como: planilhas de cálculo, contratos, comprovantes de pagamentos pelo Grupo, com a finalidade de verificação dos créditos**, conciliação e mediação das partes, evitando assim a judicialização de incidentes de impugnação desnecessários.

Já foram providenciados e enviados ao Sr. Administrador Judicial.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Sendo o que tínhamos para o momento, aguardamos as respostas e documentos o quanto antes possível.

Atenciosamente,

Campo Grande – MS, 24 de julho de 2024.

EDUARDO CURY
Administrador Judicial

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES – RMA
QUESTIONÁRIO DA AJ

Processo nº: 0803598.16.2024.8.12.0021

Recuperação Judicial

Requerente: ADMINISTRADORA DE BENS TELES, SILVA E OLIVEIRA LTDA (Grupo Teles)

OBJETIVOS:

Com o objetivo de garantir a efetividade da prestação jurisdicional, nos processos de recuperação judicial e de falência, e ainda para garantir a atuação célere, transparente e eficaz dos Administradores Judiciais, através da recomendação 72/2020 e anexos, o CNJ estabeleceu ser encargo do auxiliar do juízo a apresentação do Relatório da Fase Administrativa, Relatório Mensal de Atividades do devedor, Relatório de Andamentos Processuais e Relatório dos Incidentes Processuais, traçando as diretrizes para a elaboração de cada documento, a fim de padronizar a atuação dos envolvidos no processo.

Todos os mencionados relatórios devem ser apresentados em arquivo eletrônico com formato de planilha xlsx, ods ou similar, ou de outra ferramenta visualmente fácil de ser interpretada.

No que tange ao **relatório mensal de atividades** do devedor (RMA), apesar do administrador judicial deter total liberdade para inserir as informações que julgar necessárias, deverá seguir a mencionada recomendação e seus anexos.

Outrossim, ressalta-se que quanto mais informações e detalhes, mais bem elaborada será o Relatório desta Administradora Judicial, que é de extrema importância para garantir a transparência e fiscalização das atividades do grupo recuperando, subsidiando os credores, juízo e demais interessados quanto às reais condições dos proponentes da recuperação judicial.

Dessa forma, o RMA deve responder o questionário abaixo:

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Questionário para elaboração do RMA na RJ:

1 – Há litisconsórcio ativo?

Sim

1.1 Em caso positivo, identifique a qual devedor se refere o presente relatório.

Márcio Teles

2.2.1 Houve alteração da atividade empresarial?

Não

2.2.2 Houve alteração da estrutura societária e dos órgãos de administração?

Não

2.2.3 Houve abertura ou fechamento de estabelecimentos descriminar quais e descrever motivo.

Não

Em ambos os relatórios deve conter:

2.2.4 Quadro de funcionários (**informar se já encaminhou anexo**), deve conter Número de funcionários/colaboradores total Número de funcionários CLT, Número de pessoas jurídicas, se houver;

Quadro atual 5 funcionários. Todos CLT. 1 contrato suspenso temporariamente

2.2.5 Análise dos dados contábeis e informações financeiras:

2.2.5.1. Ativo (descrição / evolução) (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2. Passivo (Anexar Balanço Patrimonial)

2.2.5.2.1. Relatório de valores de débitos não sujeitos a Recuperação Judicial

– Extraconcursal

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj.511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

2.2.5.2.1.1. Fiscal anexar CND caso não houver anexar extratos ou relação de débitos no âmbito Federal, Estadual e Municipal, juntamente com relatório da situação fiscal Ecac. Informando os débitos Inscrito na dívida ativa e respectivas CDAs

Descriminar se possuem e encaminhar comprobatórios de Cessão fiduciária de títulos/direitos creditórios?

Não há.

Alienação fiduciária?

Não há.

Arrendamentos mercantis?

Não há.

Adiantamento de contrato de câmbio (ACC)?

Não há.

Relatar demais obrigações, Obrigação de fazer, Obrigação de entregar, Obrigação de dar, Obrigações ilíquidas e justificar.

2.2.5.2.1.11. Pós ajuizamento da RJ situação de

2.2.5.2.1.11.1. Possui algum débito tributário, trabalhista ou outros gerados após o ajuizamento? Qual? Por qual razão não foi pago?

Todos os débitos estão pagos

2.2.5.2.1.11.3.1. Observações

2.2.5.2.1.11.4. Observações / Gráficos

2.2.6. Demonstração de resultados (evolução)

2.2.6.1. Observações (análise faturamento/índices de liquidez/receita x custo/receita x resultado), (Anexar consolidação de resultado) DRE DFC LIVRO CAIXA

2.2.7. Diligência nos estabelecimentos do grupo

2.2.9. Observações

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Manter o devido sigilo referentes aos extratos bancários da empresa Administradora de Bens Teles, Silva e Oliveira LTDA e dos extratos referentes ao Sr. Márcio Teles e o Sr. Selso Oliveira.

2.2.10. Anexos **(tais como fotos atualizadas das atividades)**

Questionamentos complementares: **(Responda explicando e justificando, e não apenas *sim* ou *não*)**

a) É sabido que logo após o deferimento do processamento da RJ, os fornecedores e instituições financeiras cortam as linhas de créditos e vendas a prazo. O que está sendo feito para equalizar esse problema, notadamente com relação ao fluxo de caixa?

Houve corte de crédito e as compras passaram a ser todas a vista. Compras as quais serão feitas com a safra de milho que se aguarda ser declarada essencial pelo juízo.

b) Quais medidas foram colocadas em prática para redução dos gastos do grupo?

Organização do processo produtivo como também a implementação de novas práticas de gestão visando a redução dos custos e a melhoria da performance financeira.

c) Houveram negócios novos? Clientes e parceiros comerciais novos? De forma sucinta nos relate um pouco em uma redação a situação da empresa, como estão as relações comerciais e perspectivas de vendas futuras.

Não foram feitos novos negócios com parceiros novos no momento.

d) Aconteceu alguma relação comercial que causasse impacto no faturamento da companhia?

Pedido a declaração de essencialidade da safra de milho e liberação de penhora sobre a soja da ADM.

e) Ocorreram acontecimentos negativos para as atividades da empresa nesse período? Elucide quais foram esses acontecimentos.

Poucas chuvas, estiagem continuou, safra de milho prejudicada pelo tempo.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

f) Algum bem do grupo sofreu deterioração? (computadores, mobília, caminhões, tratores, etc.)

Não houve Deterioração dos bens.

g) Houve contratação de novos funcionários?

Não.

h) Houve redução no quadro de funcionários? as rescisões foram pagas?

Não houve demissões no período.

i) Os tributos originados após o pedido de RJ estão sendo pagos em dia, se sim encaminhar as certidões negativas de débitos senão encaminhar a relação de débitos?

Não houve incidência de impostos.

j) Fornecedores, prestadores de serviços e demais despesas estão sendo honradas, após o deferimento da RJ qual o saldo a pagar e a receber em aberto?

Todas estão sendo pagas em dia.

k) Ocorreu algum fato positivo ou negativo que impactasse as atividades quais?

O longo período de estiagem tem prejudicado o desenvolvimento do milho.

l) Outras informações que julgarem relevantes (tudo o que achar necessário expor para que tenhamos um relatório explicando e demonstrando inclusive com fotos se tiver disponível da operação)

Até o momento sem mais informações.

m) Para fins de elaboração da lista de credores da AJ (art. 7, § 2º, da LREF), solicitamos, ainda, que seja providenciado **toda a documentação inerente aos créditos relacionados na lista do art. 51, da LRF, tais como: planilhas de cálculo, contratos, comprovantes de pagamentos pelo Grupo, com a finalidade de verificação dos créditos**, conciliação e mediação das partes, evitando assim a judicialização de incidentes de impugnação desnecessários.

Já foram providenciados e enviados ao Sr. Administrador Judicial.

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bica Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site

Sendo o que tínhamos para o momento, aguardamos as respostas e documentos o quanto antes possível.

Atenciosamente,

Campo Grande – MS, 24 de julho de 2024.

EDUARDO CURY
Administrador Judicial

☎ (67) 3029-2979

☎ (67) 99878-6346

✉ cury@curyconsultores.com.br

📍 Avenida Paulista, 1471,
5º andar, Conj. 511, Bela Vista,
CEP: 01311-927, São Paulo/SP

📍 Rua Visconde do Rio
Branco, 2810, Centro,
CEP: 85810-180, Cascavel/PR

📍 Rua Dona Bia Taveira, 216,
Jardim dos Estados, CEP:
79020-070, Campo Grande/MS



Site